

**Accessibilité numérique : comment rendre votre site web et vos documents accessibles à tous ?**

# **La checklist**



Cette check-list est une liste de vérification.

Vous pouvez l'utiliser pour vérifier que votre site et vos documents sont accessibles.

Elle est à utiliser en complément de l'article que nous avons écrit sur le sujet.

Le but est que vous rendiez votre site et vos documents les plus accessibles possible, en cochant le plus possible de cases de cette check-list.

Pour cocher les cases, vous pouvez :

- imprimer ce document pour le cocher à la main ;
- l'ouvrir avec un logiciel comme Acrobat Reader ;
  - cliquer sur le bouton en forme de stylo plume pour signer le document ;
  - cliquer sur le bouton en forme de croix ou de coche ;
  - cliquer dans les cases à cocher.

Si vous avez des questions ou des remarques, vous pouvez nous contacter à cette adresse mail :

[lafabrique@creativehandicap.org](mailto:lafabrique@creativehandicap.org)

Merci de contribuer à rendre le web accessible à tous !

## Aspect visuel

---

### La police

- J'ai choisi une **police sans empattements**, comme Arial ou Verdana.
- J'ai utilisé des **minuscules normales**, pas d'italique ni de majuscules.
- Je n'ai pas souligné les mots, sauf les liens.
- J'ai utilisé une police standard de **taille 14 minimum**.
- J'ai offert aux internautes la possibilité de régler eux-mêmes la grandeur du texte.
- J'ai utilisé **un seul type de police** dans mon texte.

### L'alignement

- J'ai aligné mon **texte à gauche**.

### La mise en évidence

- J'ai mis les **mots importants en gras**.

## Les couleurs

- J'ai fait attention à avoir un **contraste suffisant entre mon texte et le fond**.
- J'ai utilisé **autre chose que des couleurs** pour transmettre les informations.
- J'ai utilisé des **couleurs simples**.

## Les tableaux

- J'ai évité d'écrire dans des colonnes.

## L'énumération

- J'ai utilisé des **listes à puces**.

## L'espacement et les marges

- J'ai présenté mon contenu de façon aérée.
- J'ai découpé mon texte en **paragraphes courts**.
- J'ai laissé des **espaces entre les paragraphes**.
- J'ai aligné la première ligne de mes paragraphes avec le reste du texte.
- J'ai laissé de **grandes marges** entre les mots et les bords de la page.

## Les titres

- J'ai mis les **titres en gras**.
- J'ai inséré un **espace** avant et après les titres et intertitres.
- J'ai placé **les titres à gauche**.
- J'ai utilisé une **police plus grosse pour les titres** que pour le reste du texte.

## L'affichage du site web

- J'ai fait en sorte que mon site web ait un **affichage personnalisable**.
- J'ai conçu mon site pour les internautes qui **navignent au clavier ou à la voix seulement**.
- J'ai vérifié qu'il ne faudra pas faire défiler la page de gauche à droite pour lire le texte.
- J'ai ajouté des éléments sur mon site web qui rendent l'information plus facile à comprendre, comme un lecteur d'écran.
- J'ai évité de mettre des fenêtres pop-up (ou surgissantes) sur mon site.
- J'ai **limité la taille de mes images à 100Ko**.

## Le responsive design

- J'ai **optimisé mon site** pour les téléphones portables et les écrans tactiles.

## La mise en page

- J'ai fait une **mise en page linéaire et logique**.
- J'ai **séparé visuellement les différents contenus** de mes pages.
- J'ai utilisé un **fond uni**.
- J'ai évité les éléments perturbants et les distractions, comme les éléments clignotants ou en mouvement.
- J'ai placé peu d'éléments à l'écran.

# Aspect linguistique

---

## Les mots

- J'ai choisi des **mots courts**.
- J'ai écrit en **français courant**.
- J'ai utilisé **des mots qui n'ont qu'un seul sens**.
- J'ai toujours désigné **le même objet par le même mot**.
- J'ai limité l'utilisation des sigles et acronymes.
- J'ai évité les abréviations ou alors j'en ai expliqué la signification.
- J'ai évité le vocabulaire spécialisé et les mots en langue étrangère.
- J'ai fait attention à l'utilisation des pronoms.
- J'ai évité le mode subjonctif.
- J'ai évité les caractères spéciaux.
- J'ai toujours écrit le « pas » de **négation** après le « ne ».
- J'ai évité les notes de bas de page.

## Les phrases

- J'ai écrit des **phrases courtes et simples**.
- J'ai écrit des **phrases actives**.
- J'ai écrit des **phrases affirmatives**.
- J'ai mis les mots de mes phrases **sur la même ligne et la même page**.
- J'ai toujours commencé mes phrases **sur une nouvelle ligne**.
- J'ai évité de séparer mes mots sur 2 lignes.
- J'ai utilisé des **phrases verbales**.

## La ponctuation

- J'ai employé une **ponctuation simple**.

## Le style et le ton

- Je me suis adressé aux lecteurs en une **forme directe et personnelle**.
- J'ai évité le ton autoritaire, menaçant ou accusateur.
- J'ai utilisé un **langage adulte** si j'ai écrit pour des adultes.
- J'ai évité les métaphores.

## Les chiffres et les nombres

- J'ai écrit les nombres en **chiffres**.
- J'ai évité les pourcentages et les grands nombres.
- J'ai situé l'événement dans le temps avec des **expressions temporelles**.
- J'ai écrit la date en toutes lettres.

# Aspect informatif

---

## La sélection de l'information

- J'ai présenté des **informations complètes**, pertinentes, exactes et utiles.
- J'ai **adapté mes informations** au public cible.
- J'ai **centralisé toutes les informations** au même endroit.

## L'explication de l'information

- J'ai illustré mes propos avec des **exemples**.
- J'ai **répété** les informations importantes si besoin.
- J'ai **expliqué** les mots difficiles.

## Les liens

- Les liens de mon site sont **explicites**.
- J'ai **souligné** les liens.
- J'ai mis des liens **faciles** à lire.
- J'ai utilisé **un code couleur** pour les liens.
- J'ai évité de placer un lien vers une autre page derrière une image.
- J'ai prévenu les internautes si un lien s'ouvre dans une autre fenêtre ou une autre application.

## Les éléments interactifs

### Les formulaires

- Les formulaires de mon site fonctionnent avec **tous les navigateurs**.
- Les formulaires de mon site sont **clairs et simples**.
- J'ai **guidé** les internautes pas à pas dans le formulaire.
- J'ai prévu des **versions alternatives** de mes formulaires.
- J'ai **limité à 5 le nombre de réponses possibles** par question.
- J'ai utilisé **un langage simple** pour les questions.
- J'ai regroupé les questions liées par **thèmes**.
- J'ai associé visuellement les étiquettes aux champs concernés.
- Les boutons de mes formulaires sont clairs.
- Il y a de **l'espace** entre les champs de mes formulaires.
- Les champs obligatoires sont clairement indiqués.
- Les internautes peuvent répondre par « ne sait pas » ou « autre ».
- Les entrées correctes sont validées immédiatement.
- Les entrées fausses sont signalées immédiatement.
- Les internautes peuvent corriger simplement leurs erreurs.
- Il y a une **barre de progression** dans le formulaire.
- Les internautes ont suffisamment de temps pour répondre aux questions.

- J'ai inséré une étape de **confirmation** d'envoi.
- J'ai prévu une automatisation pour envoyer un message ou un courriel pour remercier le participant.

## Les boutons d'action

- J'ai créé des boutons d'action **descriptifs et clairs**.

## Le moteur de recherche

- Le moteur de recherche de mon site peut proposer des **termes de recherche alternatifs**.
- Il peut **tolérer les fautes d'orthographe**.
- Il peut proposer des **mots ressemblants** dans la recherche.

## Les Captchas

- J'ai évité de mettre des Captchas demandant d'entrer une suite de signes déformés.

## Les images

- J'ai utilisé des images qui transmettent **un seul message**.
- J'ai illustré mon texte avec des **images claires**, précises, pertinentes et efficaces.
- J'ai utilisé des **images de la vie quotidienne**.
- J'ai utilisé **des photos** pour les événements de la vie quotidienne.
- J'ai utilisé **des illustrations** pour les sujets sensibles.
- J'ai utilisé des **images positives**.
- J'ai **numéroté** mes images si besoin.
- J'ai ajouté une **légende** aux images.
- J'ai utilisé **des flèche ou des cercles** pour pointer l'endroit important.
- J'ai utilisé **peu d'images**.
- J'ai utilisé des **images informatives**.
- J'ai décrit mes images avec un **texte alternatif**.
- J'ai veillé à la **cohérence** entre toutes les images.

## Les éléments graphiques

- J'ai utilisé des **symboles connus**.
- J'ai fait des **graphiques et des tableaux simples**.

## Les animations

- J'ai utilisé **peu d'animations**.
- J'ai évité d'utiliser des animations clignotantes et en mouvement.

## Les vidéos et éléments audio

- J'ai utilisé **des vidéos simples et courtes**.
- Mes vidéos sont disponibles dans **d'autres formats** : audio, texte...
- Le format de mes vidéos **peut être lu par différents lecteurs multimédia**.
- J'ai fait en sorte que la **barre de contrôle** soit facilement accessible.
- La personne **parle lentement et articule bien**.
- La personne qui parle a une **bonne prononciation**.
- La personne qui parle a une **voix claire**.
- La personne qui parle a **laissé des pauses** aux moments importants.
- Le son a un **bon volume sonore**.
- Le son est **bon**, sans interférence ni bruit de fond.
- J'ai évité les choses qui portent à confusion, comme les ralentis ou les accélérés.
- J'ai prévu des **fonds neutres** qui permettent de se concentrer.
- J'ai utilisé des **aides visuelles** pour focaliser l'attention au besoin.
- J'ai **sous-titré** ma vidéo.

- J'ai veillé au **contraste** entre l'image de fond, les sous-titres et la personne qui traduit en langue des signes.
- J'ai fourni une **transcription** textuelle pour les vidéos.
- J'ai prévu une **audio-description**, qui peut être supprimée si besoin.

## Les synthèses vocales

- J'ai rendu la fonctionnalité de synthèse vocale **bien visible et facile d'utilisation**.
- J'ai choisi un **rythme de lecture modéré**.
- J'ai fait en sorte que les abréviations et les mots en langue étrangère soient **prononcés correctement**.
- J'ai fait en sorte que les boutons, comme les boutons de formulaires, soient aussi lus par la voix de synthèse.
- J'ai assuré **un rendu** (voix, prononciation) **de qualité**.

## La protection des informations privées

- J'ai fait mon possible pour **protéger** les internautes de mon site.
- J'ai donné aux internautes la possibilité de **régler par eux-mêmes les paramètres** pour leur sphère privée.
- J'ai clairement indiqué ce qui est de l'ordre public et ce qui est privé.

# Aspect structurel

---

## La page d'accueil

- J'ai clairement indiqué le **sujet** de mon site sur ma page d'accueil.
- J'ai indiqué mes informations de **contact** sur ma page d'accueil.
- J'ai écrit les **adresses** telles qu'elles doivent apparaître sur l'enveloppe.
- J'ai laissé les gens choisir leur **moyen de communication préféré**.

## La navigation et l'orientation

- J'ai créé une navigation **simple** et compréhensible en un regard.
- J'ai séparé clairement l'espace de navigation de celui du contenu.
- J'ai limité le nombre de boutons de navigation.
- J'ai ajouté un **bouton permettant de revenir en arrière et un lien menant à la page d'accueil**.
- J'ai facilité la navigation au sein d'une même page, avec des **flèches menant vers le haut ou vers le bas**.
- J'ai donné aux internautes la possibilité de se situer sur le site, avec un **fil d'Ariane**.
- J'ai structuré simplement le **pied de page**.

## Les menus de navigation

- J'ai créé un menu de navigation qui permet aux internautes de **savoir dans quelle partie du site ils se trouvent.**
- J'ai toujours le même menu de navigation **au même endroit** dans tout le site Internet.
- Le menu de navigation de mon site a **8 rubriques maximum.**
- J'ai vérifié que les rubriques du menu de navigation sont **claires et faciles à comprendre.**
- Sur ordinateur, le menu de navigation de mon site est **présenté à l'horizontal.**
- Les **boutons du menu sont larges.**

## La structure de l'information

- J'ai écrit **une thématique par page.**
- J'ai écrit **une idée par paragraphe.**
- J'ai écrit les idées dans un **ordre facile à comprendre.**

## Les titres

- J'ai séparé le texte avec des **titres** et des **sous-titres.**
- J'ai écrit des **titres clairs.**

## Les autres aides à l'organisation

- Dans les longs documents, j'ai ajouté une **table des matières** ou un sommaire.
- J'ai **numéroté** les pages de mes documents.

## Les fonctions d'aide en ligne

- J'ai expliqué les fonctionnalités du site par une **aide facile d'utilisation**.
- J'ai proposé des **assistances** qui s'adaptent à la situation.
- J'ai fourni une **assistance** pour le contenu de chaque page.